

# Verein zur Unterstützung der digitalen Transformation e.V.

## Protokoll der Mitgliederversammlung am Mitgliederversammlung am 22. November 2025

**Ort:** Online-Meeting via Zoom

**Beginn:** 10:38 Uhr

**Ende:** 11:49 Uhr

### Teilnehmer

- Hans-Jörg Vohl (1. Vorstand)
- Udo Doege (2. Vorstand)
- Peter Huber (Schatzmeister)
- Dr. Michael Schad (Kassenprüfer)
- Wolfgang Hentschel (Mitglied)

---

### 1. Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Hans-Jörg Vohl begrüßte die Anwesenden. Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen und war beschlussfähig. Die erstmals eingesetzte automatische Transkriptionsfunktion von Zoom wurde zur Erstellung des Protokolls verwendet.

---

### 2. Bericht des Vorstands

#### 2.1 Rückblick auf Aktivitäten (2024/2025)

Hans-Jörg Vohl informierte über die im Jahr 2025 umgesetzten Schwerpunkte:

##### a) Ausbau der Website

- Implementierung einer umfassenden Datenbank für Digitalunternehmen (9.752 Einträge) und digitale Lösungen, davon viele durch Scraping gewonnen
- Aufbau eines Filter- und Suchmechanismus für Lösungen und Expertenprofile.
- Öffentlich zugängliche, aber anonymisierte Darstellung, um Anreiz zur Mitgliedschaft zu schaffen.
- Automatisierte Rechnungstellung für neue Mitglieder (alte Mitglieder erhalten auf Knopfdruck die Rechung).

**b) Expertise- und Anbieter-Suche**

- Zusätzlich wurden 19 Experten mit persönlicher Zustimmung veröffentlicht.
- Filterung nach Kompetenzfeldern (z. B. Projektmanagement, Scrum) wurde demonstriert.

**c) Veröffentlichungen und Sichtbarkeit**

- Veröffentlichung eines Artikels in der FAZ-Verlagsbeilage (April 2025).
- Sichtbar erhöhter, aber insgesamt begrenzter Traffic. Lediglich ein neues Mitglied konnte gewonnen werden

**d) Technische Verbesserungen**

- Umsetzung von Rechnungserstellung und Mitgliederverwaltung mittels Lizenz-Modulen (CozmosLabs).
- Ab jetzt ist die Rechnungsstellung **für Neumitglieder automatisiert**

**2.2 Notwendige Optimierungen (Diskussion)**

Im Austausch mit Wolfgang Hentschel (SEO-Experte) ergaben sich folgende Verbesserungserfordernisse:

- **Sitemap fehlt**, dadurch langsamer Google-Indexaufbau.
- **Call-to-Action „Mitglied werden“ muss auf jeder Seite sichtbar sein.**
- **Mehrwert des Vereins muss auf jeder Detailseite dargestellt werden** (dauerhaft sichtbare Mehrwert-Box im Template).
- Prüfung eines professionellen Statistik-Tools (AW Stats), um echte Besucherzahlen zu erfassen.

---

**3. Kassenbericht und Kassenprüfung**

Peter Huber stellte den Kassenbericht vor:

- **Ausgaben 2024/2025:** 992,78 € (Scraping, Plugins, Bankkosten, Ionos, Honorare)
- **Überschuss:** 191,31 €
- **Kontostand aktuell:** 1.661,90 €

Kassenprüfer Dr. Michael Schad bestätigte die **ordnungsgemäße Führung der Buchhaltung**, die geringe Komplexität sowie vollständige Beleglage. Er empfiehlt die **Entlastung des Vorstands**.

#### **4. Entlastung des Vorstands**

Auf Antrag von Dr. Michael Schad wurde der Vorstand **einstimmig entlastet** (2 Ja-Stimmen, 3 Enthaltungen qua Beteiligung)

---

#### **5. Vorstandswahl**

Der bisherige Vorstand wurde ohne Gegenkandidatur **geschlossen wiedergewählt**:

- 1. Vorstand: Hans-Jörg Vohl
- 2. Vorstand: Udo Doege
- Schatzmeister: Peter Huber

(Einstimmig per Handzeichen, Beschluss gültig)

---

#### **6. Ausblick 2026 – Zielsetzung & Prioritäten**

Nach Diskussion wurde Folgendes übereinstimmend festgestellt:

##### **Strategische Zielrichtung**

- Wachstum ist sinnvoll, wenn es **automatisiert** erfolgen kann.
- Kein Content gegen Gebührenbefreiung mehr, um Qualität zu sichern.
- Ziel ist ein **geschäftsrelevanter Nutzen für Mitglieder**, Zugang zu Datenbank, Expertise und Kooperation.

##### **Schwerpunktbereiche 2026**

1. **Website-Optimierung** (Sichtbarkeit, Conversion)
  2. **SEO-Boost** (Sitemap, Template, Mehrwert-Box)
  3. **Professionelle Web-Statistik**
  4. **Mitgliederwachstum durch Automatisierung**
  5. **Marketingmaßnahmen über LinkedIn**
  6. **Klare Vereinsleistung definieren (produktähnliches Nutzenangebot)**
-

## 7. To-Do-Liste (beschlossene Maßnahmen)

Nr.	Aufgabe	Verantwortlich	Zeitraum
1	Implementierung <b>Sitemap + Google-Indexierung</b>	Vohl + IMC-Team (Hentschel)	Q1/2026
2	Integration einer <b>ständigen Mehrwert-Box + CTA im Template</b>	IMC-Entwickler & Vohl	Q1/2026
3	Einführung <b>professioneller Web-Statistik (AW Stats)</b>	Vohl + Hentschel	Q2/2026
4	Definition eines <b>konkreten Vereins-„Produkts“</b> (digitaler Nutzen, z.B. Wissens-/Matching-Produkt)	Vorstand + Mitglieder	Q3/2026
5	Überlegung zu einer <b>automatisierten LinkedIn-Kampagne zur Mitgliedergewinnung</b>	Vohl + Hentschel	Q3/2026
6	<b>Keine Gebührenbefreiung gegen Content</b> (Qualitätsrichtlinie, Satzungsprüfung ggf. später)	Vorstand	sofort

## Schlusswort

Hans-Jörg Vohl dankt den Anwesenden für die engagierte Zusammenarbeit und die konstruktiven Impulse. Die Mitgliederversammlung endete um **11:49 Uhr**.

Bernried, den 22. November 2025

  
Hans-Jörg Vohl

  
Udo W. Doege

  
Christian Peter Huber